

VNNOX Standard 操作ガイド

作成者	株式会社 HY-システム
作成日	2025年5月12日
最終更新日	2025年5月12日

目次

1.	はじめに.....	3
2.	クラウドにログイン.....	3
2.1.	サイトにアクセス.....	3
2.2.	ユーザ・パスワードを入力.....	4
3.	コンテンツをアップロードする.....	6
3.1.	トップ画面からアップロードする場合.....	6
3.2.	メニュー項目からアップロードする場合.....	6
4.	グループを作成する.....	8
4.1.	新しいグループを作成する.....	8
4.2.	作成したグループを編集する.....	11
5.	放映日を設定する.....	12
5.1.	新規作成を行う場合.....	12
5.2.	作成済みのスケジュールを編集する場合.....	16
6.	お問合せ先.....	17

1. はじめに

弊社製品をお選びいただきありがとうございます。製品を使用する前に、製品マニュアルをよくお読みください。万全を期しておりますが、マニュアルには誤りが含まれている場合があり、予告なく変更されることがあります。マニュアルの使用中に質問や提案がありましたら、弊社までご連絡ください。問題解決のお手伝いを迅速に行い、皆様のご提案を心から感謝いたします。

製品を正しく使用するために、次の内容をよくお読みください。

- 1) LED ディスプレイやコントローラなど逆さまに置いたり、衝撃を与えたりしないでください。
- 2) 揮発性、腐食性、または可燃性の化学製品がある環境で使用をしないでください。
- 3) 電源を切る前に電源コネクタやソケットを差し込まないでください。
- 4) LED ディスプレイを化学溶剤で清掃しないでください。
- 5) 機器メーカーが承認していない電気アクセサリを使用しないでください。
- 6) 異臭、煙、漏電、異常な温度などの異常がある場合は、直ちに電源を切り、専門の技術者に連絡してください。

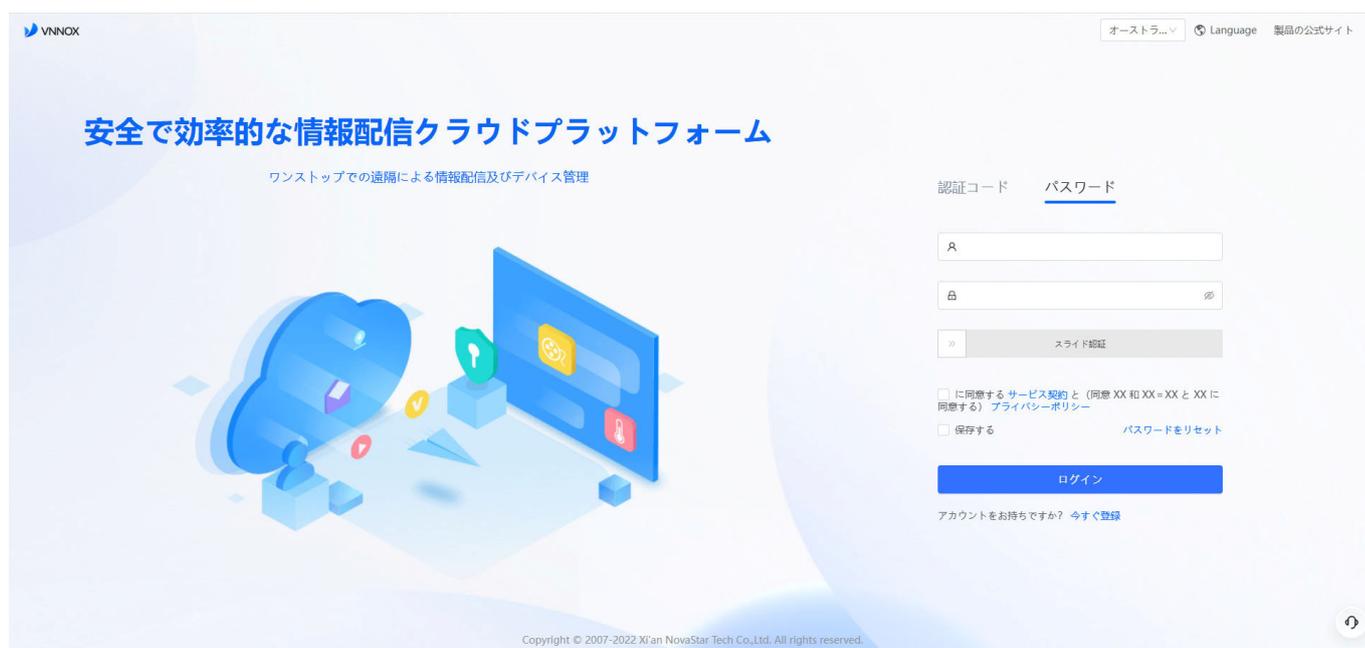
2. クラウドにログイン

2.1. サイトにアクセス

ブラウザを起動し、下記 URL にアクセスします。

<https://au.vnnox.com/#/login>

下記のサイトが表示されます。



2.2. ユーザ・パスワードを入力

パスワードを選択し、ユーザとパスワードを入力します。

The screenshot shows a login form with the following elements:

- At the top, there are two tabs: "認証コード" (Authentication Code) and "パスワード" (Password). The "パスワード" tab is selected and underlined.
- Below the tabs, there are two input fields: "ユーザ" (User) and "パスワード" (Password). Both fields are highlighted with a red box.
- Below the input fields, there is a "スライド認証" (Slide Authentication) button with a right-pointing arrow icon.
- Below the button, there are two checkboxes: "に同意する サービス契約 と (同意 XX 和 XX=XX と XX に同意する) プライバシーポリシー" (I agree to the Service Contract and (I agree to XX and XX=XX and XX) Privacy Policy) and "保存する" (Save).
- Below the checkboxes, there is a "パスワードをリセット" (Reset Password) link.
- At the bottom, there is a blue "ログイン" (Login) button.
- At the very bottom, there is a link: "アカウントをお持ちですか? [今すぐ登録](#)" (Do you have an account? [Register now](#)).

ユーザをパスワードを入力後、スライド認証のバーをドラッグで左から右へ移動させます
移動させると「認証完了」と切り替わりますので、下の「サービス規約～に同意」にチェックを入れ「ログイン」をクリック

The screenshot shows the same login form as above, but with the following changes:

- The "スライド認証" button is now a green bar with the text "認証完了" (Authentication Complete) and a green checkmark icon. This bar is highlighted with a red box.
- The "に同意する サービス契約 と (同意 XX 和 XX=XX と XX に同意する) プライバシーポリシー" checkbox is now checked. This checkbox is highlighted with a red box.
- The "ログイン" button is now highlighted with a red box.
- All other elements remain the same as in the previous screenshot.

2.2.1. 認証コードを求められる場合

デバイス認証が済んでいない端末はログインをクリックしたときに認証コードの入力を求められます。

「認証コードを取得」をクリックすると下記のパネル認証が表示されます。左から右にドラッグすると認証完了となります。



左のバーを掴んで左から右へドラッグします

認証完了すると、登録したメールアドレスに VNNOX から 6 桁の認証コードが届きますので入力してください。

ログイン後は下記の画面に切り替わります。

2.2.2. メールアドレスを登録・変更する場合

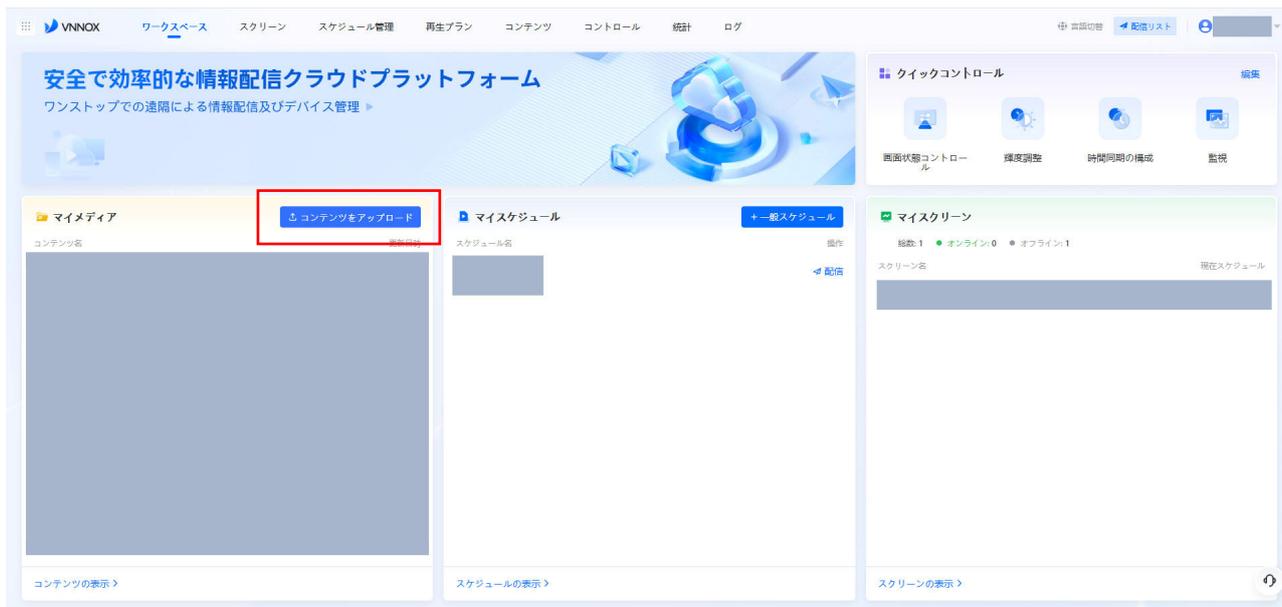
ユーザ・メールアドレスの登録は弊社で登録を行う必要がありますので、任意のアドレスを登録または変更を行う場合はご連絡をください。

3. コンテンツをアップロードする

クラウド上に動画データ・静止画データをアップします。

3.1. トップ画面からアップロードする場合

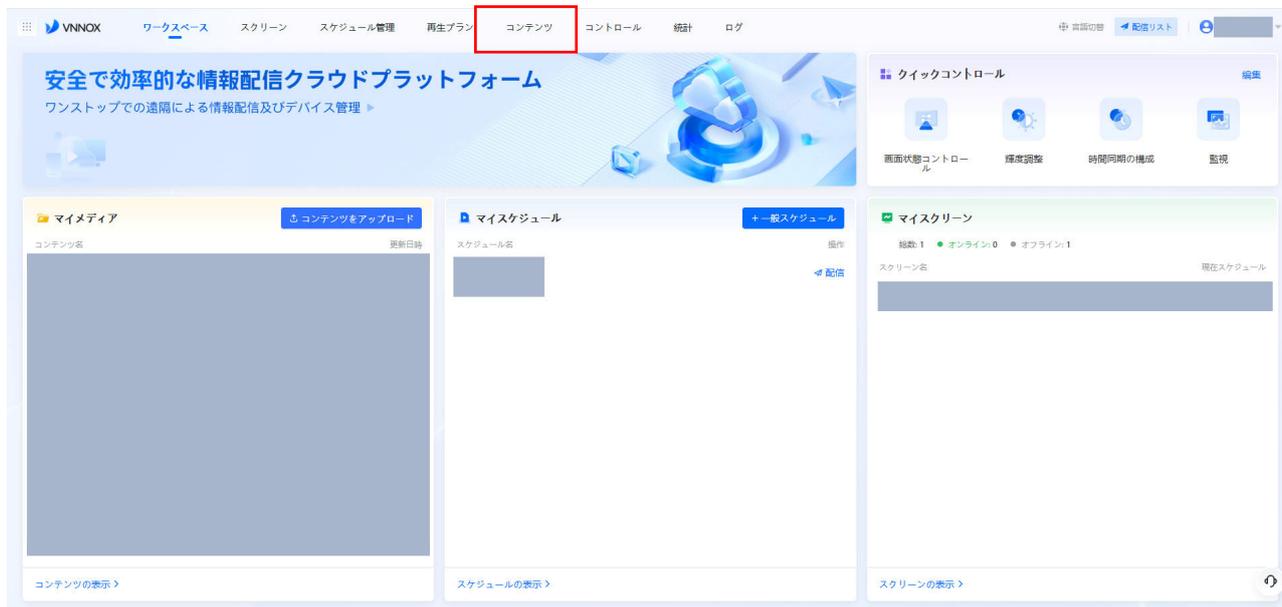
ログイン時のトップ画面からアップロードができます。



「マイメディア」の右上にある「コンテンツをアップロード」をクリックするとポップアップウィンドウが表示されますので、取り込みたいコンテンツを選択して「開く」をクリックするとアップロードがはじまります。

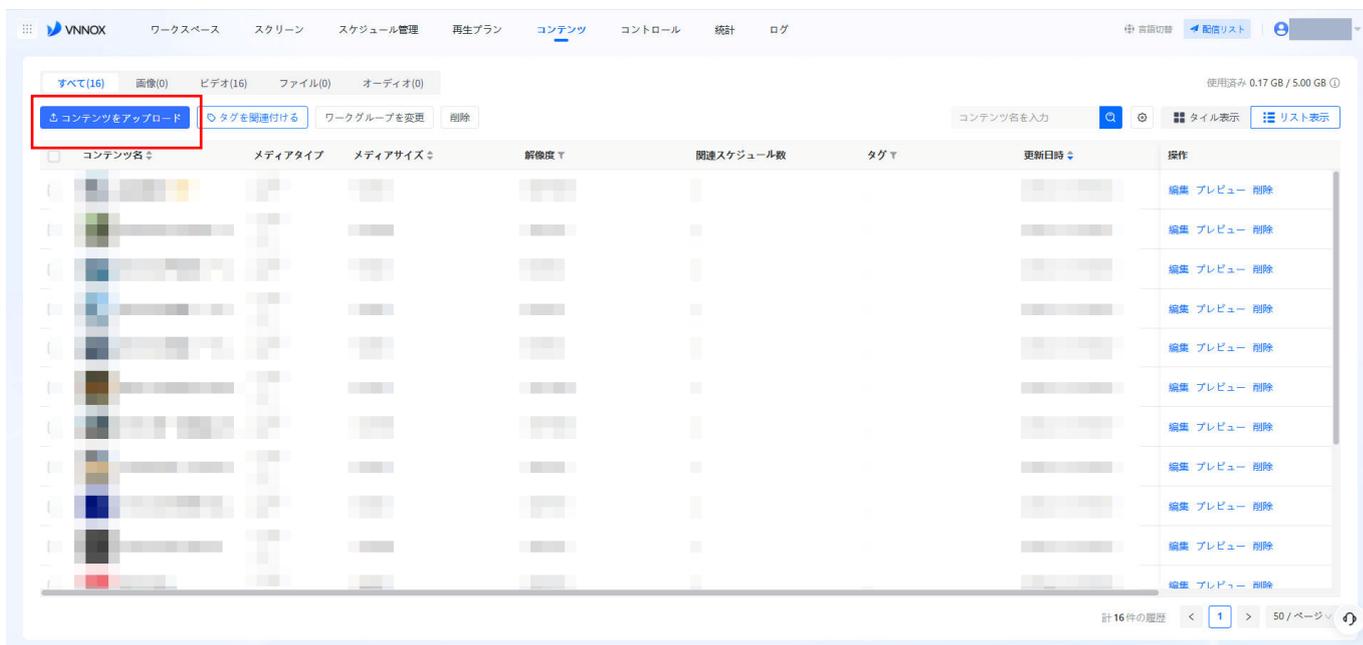
3.2. メニュー項目からアップロードする場合

トップ画面の上部にあるメニュー項目の「コンテンツ」からアップロードを行います。



下記の画面に切り替わります。

左上にある「コンテンツをアップロード」をクリックするとポップアップウィンドウが表示されますので、取り込みたいコンテンツを選択して「開く」をクリックするとアップロードがはじまります。



上記を繰り返してコンテンツのアップロードを行います。

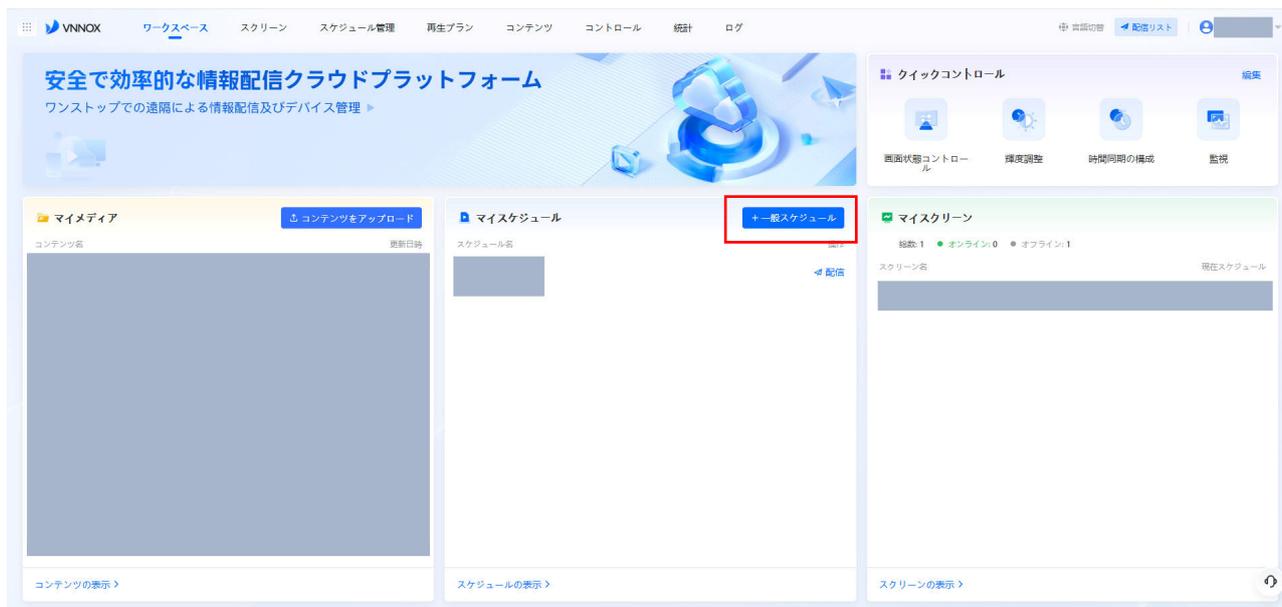
4. グループを作成する

コンテンツをアップロードが完了したら、次にグループを作成します。

4.1. 新しいグループを作成する

4.1.1. トップ画面から作成する場合

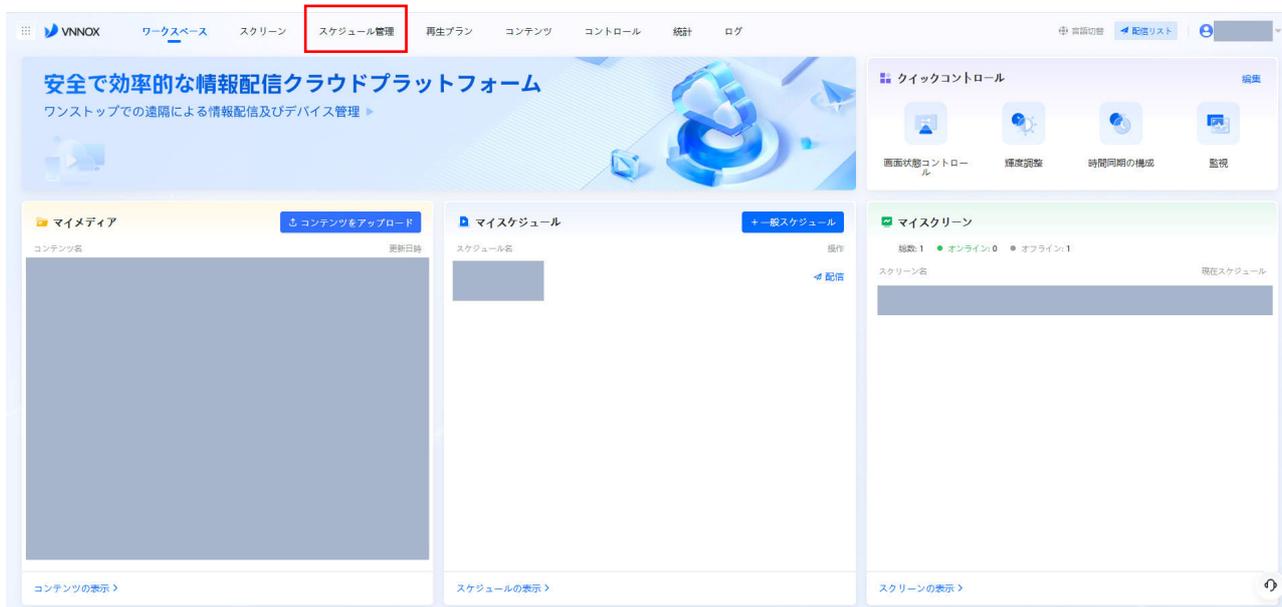
トップ画面の「マイスケジュール」のところにある「一般スケジュール」をクリックすると新しいグループが作成できます。



クリック後は 4.1.3 グループの設定に進んでください。

4.1.2. メニュー項目から作成する場合

トップ画面の上部にあるメニュー項目の「スケジュール管理」から新しいグループが作成できます。



「スケジュール管理」を選択すると編集画面に切り替わります。
 新しく作成する場合は「スケジュールを新規作成」をクリックし、「スケジュールタイプ」を選択してください。



4.1.3. グループの設定

「スクリーン名」が管理名称となりますので任意の名称を設定してください。

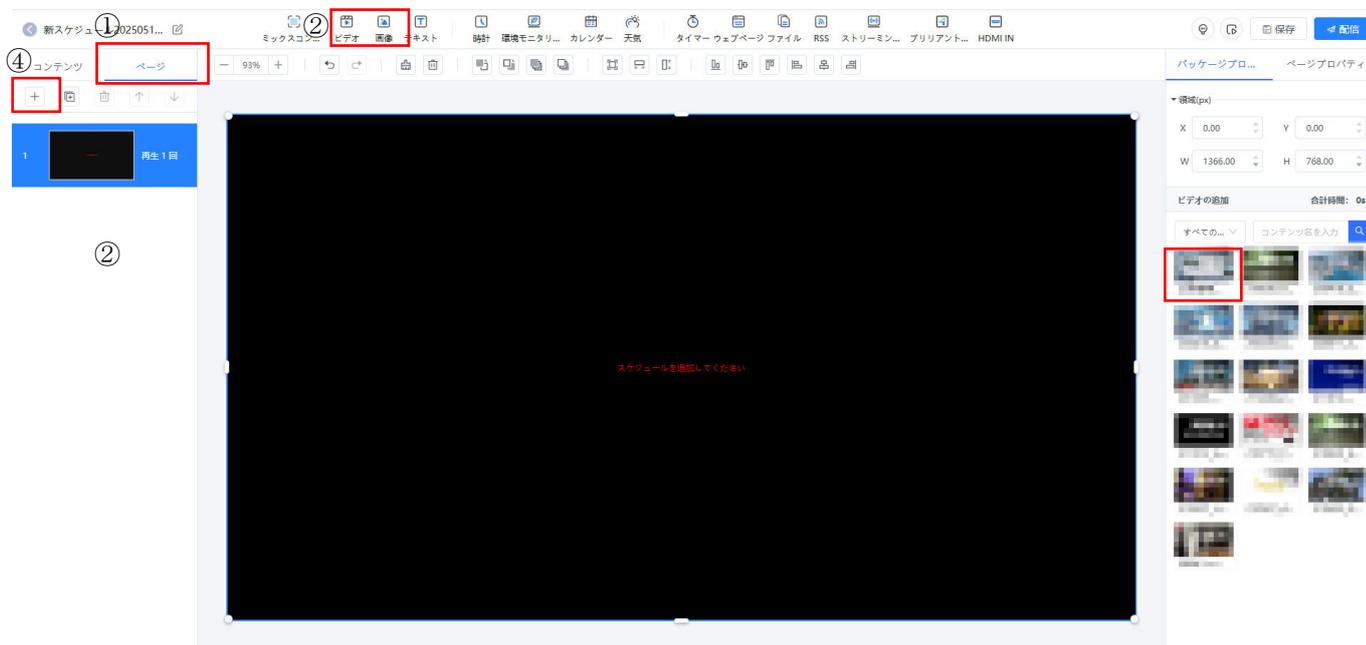
「解像度」の数値は初期値は異なっておりますのでそのまま使用しないでください。
 「スクリーン選択」に表示されている項目を選択することで正しい数値が設定されます。



「確認」をクリックするとコンテンツ登録画面に切り替わります。

4.1.4. コンテンツを登録する

下記がコンテンツ登録画面となります。



- ① 左側にある「ページ」を選択してコンテンツを登録していきます。
- ② ビデオまたは画像を選択すると右側にアップロードしたコンテンツが表示されます。
- ③ 表示された右側のコンテンツをクリックすると画面に中央の画面に表示され、コンテンツが登録されます。
- ④ ページを増やす場合は、左上にある「+」をクリックするとページが増えますので、新しく作成したページを選択し右側のコンテンツを選択して登録を繰り返していきます。



登録が終われば右上の「保存」をクリックしてください。

編集画面に戻る際は左上にある、左向き矢印のボタンをクリックしてください。

4.2. 作成したグループを編集する

一度作成したグループの内容の編集を行う場合は、スクリーン名のところの名称をクリックするとコンテンツ登録画面に切り替わります。



コンテンツ登録時の注意事項

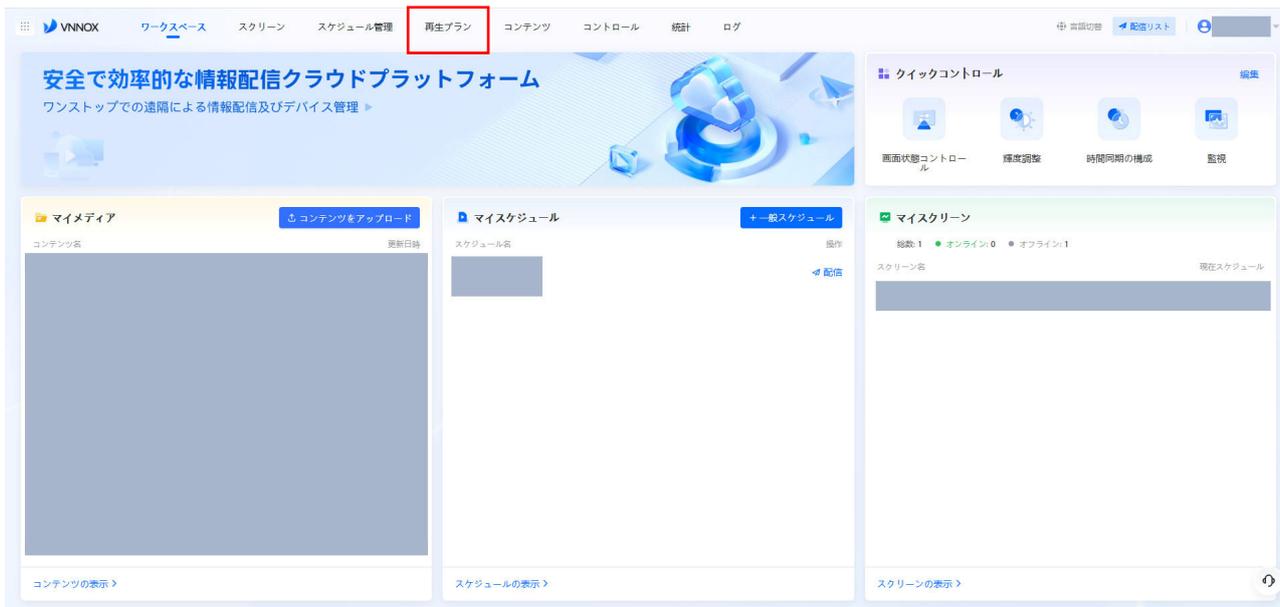
同じページに映像・画像を複数登録はできますが、データによってはうまく表示されない場合がありますので1ページにつきコンテンツは1つにしてください。

5. 放映日を設定する

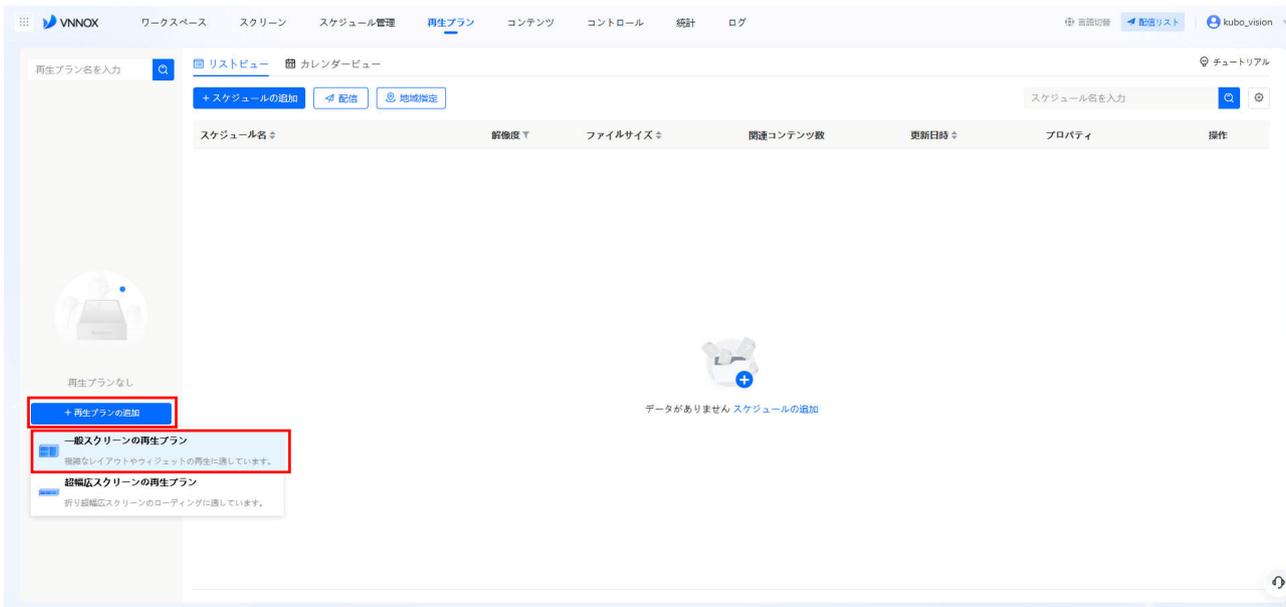
5.1. 新規作成を行う場合

5.1.1. グループを登録する

上部メニューの「再生プラン」をクリックします。



「再生プラン」の画面で放映日の設定を行います。



新しく作成する場合は左下にある「再生プランの追加」をクリックして、「一般スクリーンの再生プラン」をクリックします。

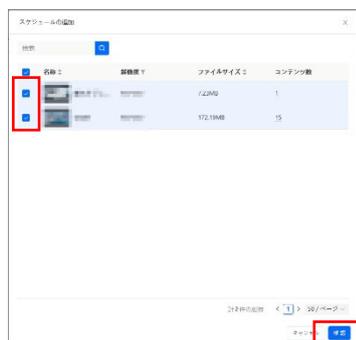
端末割当画面が表示されます。

再生プラン名は任意の名前を入力してください。
初期の解像度の数値が異なりますので、スクリーン選択から端末を選んで頂くと正しい解像度が反映されます。
入力後は右下の「確認」をクリックしてください。



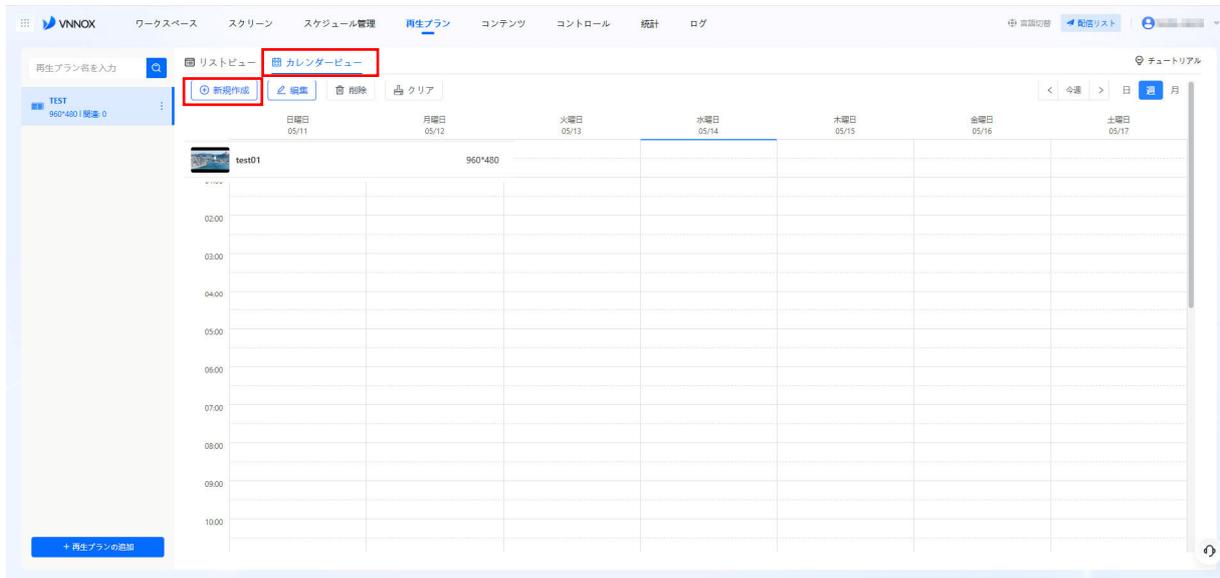
割当設定が終了すると、左側のリストに追加されます。

「スケジュールの追加」をクリックすると「4」で作成したグループのリストが表示されます。
チェックボックスにチェックを入れて「確認」をクリックすると一覧に追加されます。



5.1.2. 放映日を設定する

「カレンダービュー」に切り替えて「新規作成」をクリックします。



放映日設定項目が表示されますので、放映するグループを選択してください。

同じグループを繰り返し放映する場合はリピート再生を「毎日」にしてください。

開始時刻、終了時刻、開始日、終了日をそれぞれ設定し、設定後「確認」をクリックするとカレンダーに登録されます。

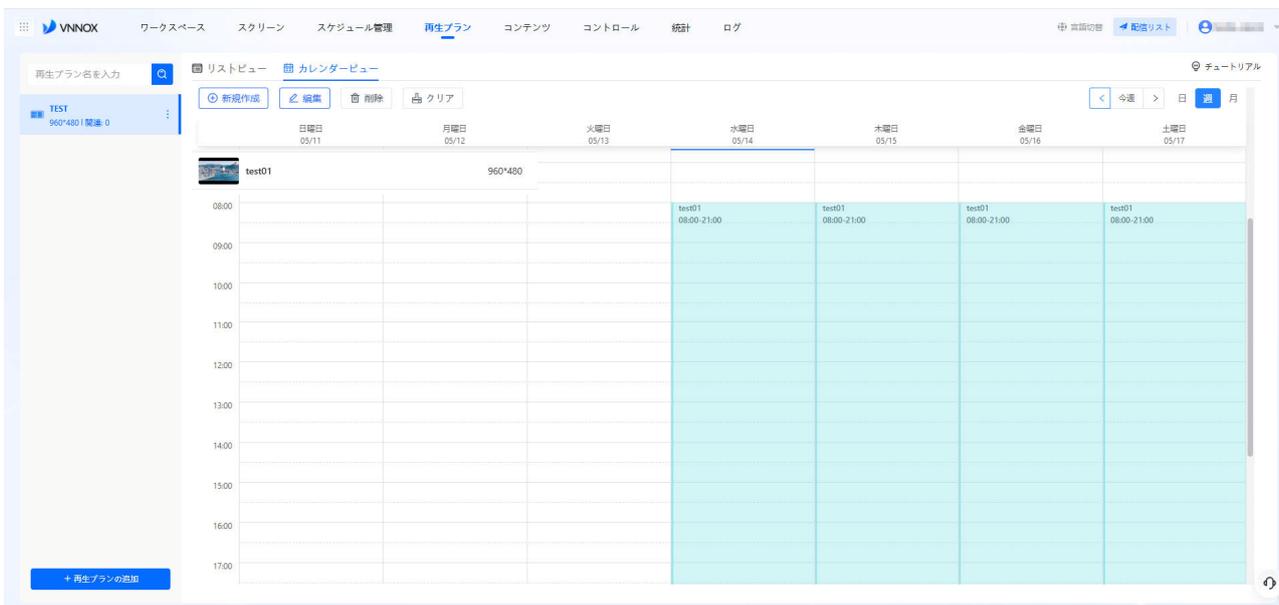
スケジューリング追加

スケジュールの選択:

リピート再生:

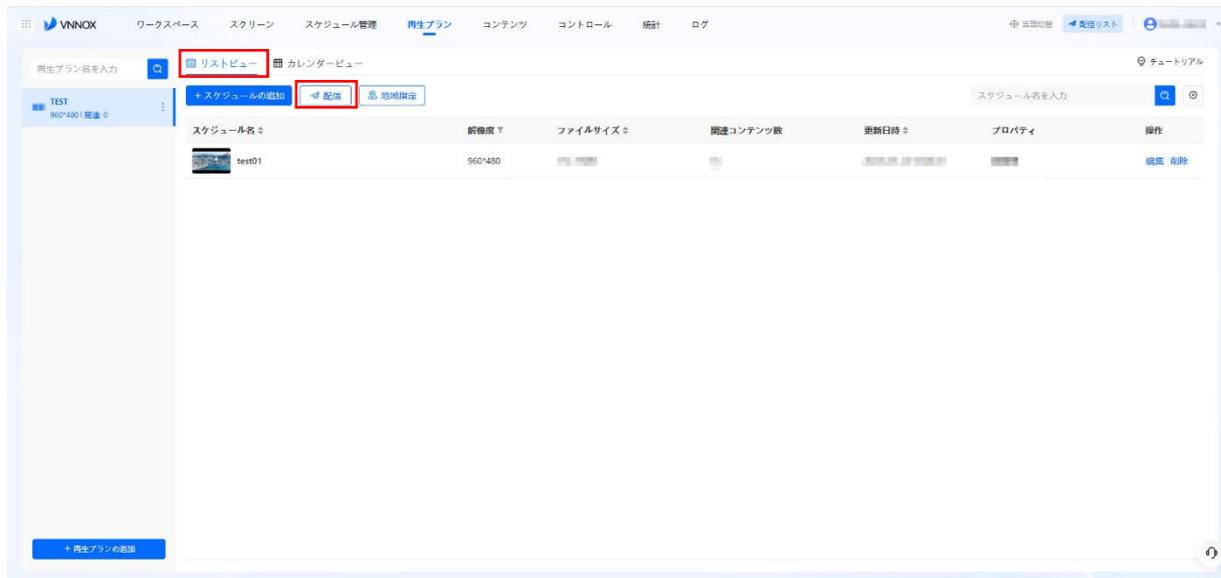
開始時刻: 終了時刻:

開始日: 終了日:

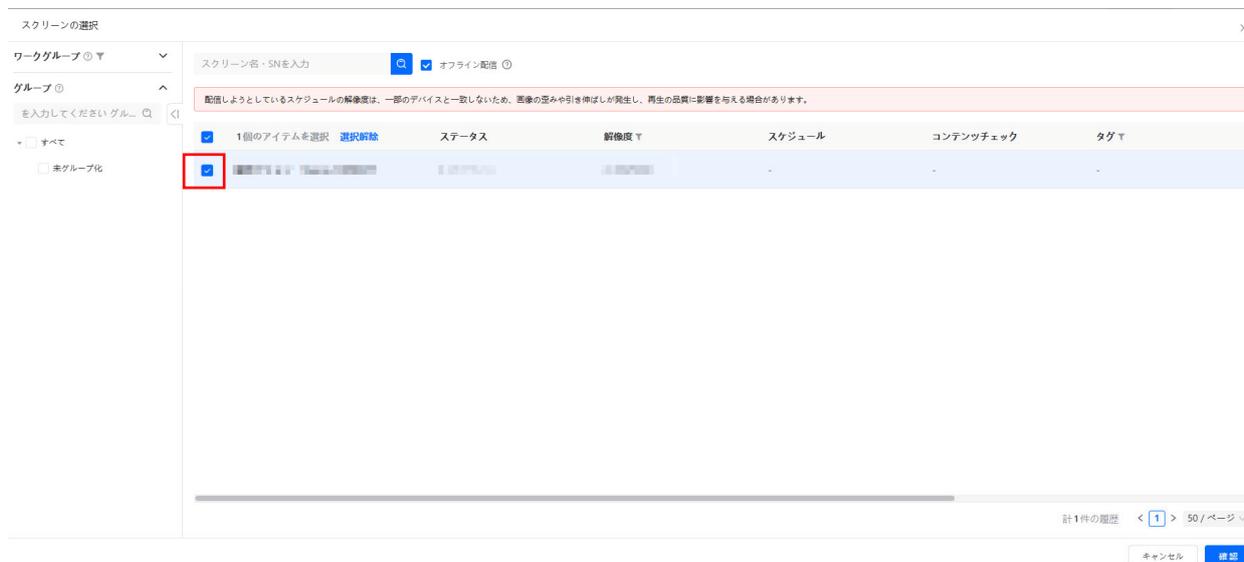


5.1.3. 転送する

リストビューに切り替えて、「配信」をクリックすると転送画面に切り替わります。

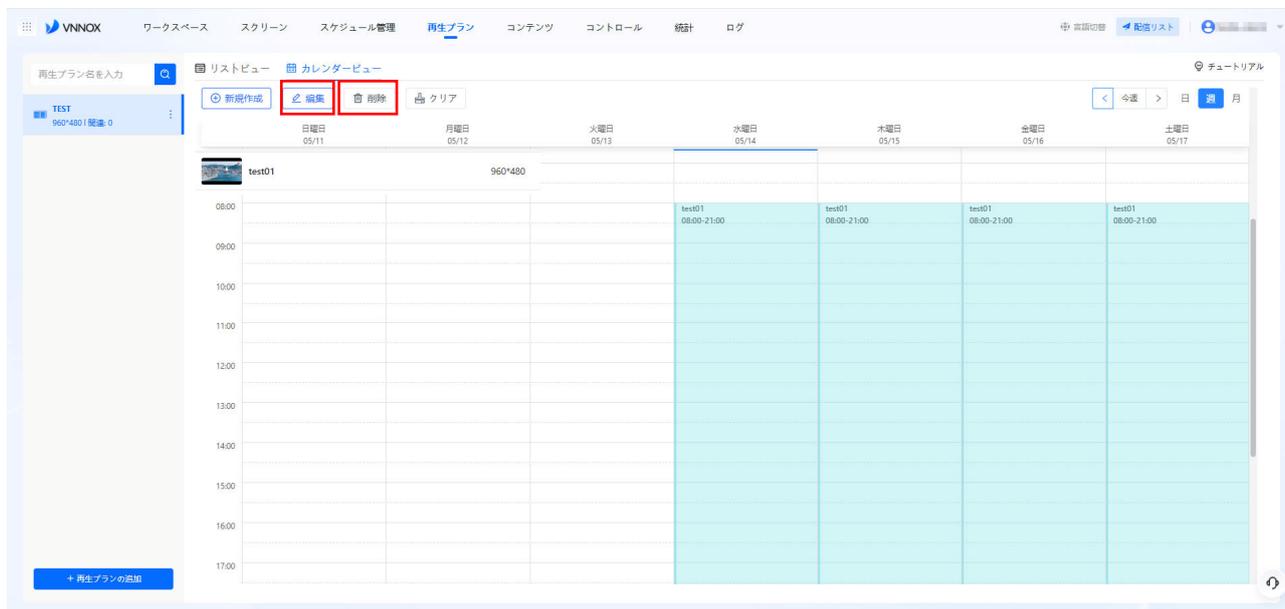


転送する端末にチェックを入れて、「確認」をクリックすると転送がはじまります。



5.2. 作成済みのスケジュールを編集する場合

カレンダービューに切り替えて「編集」をクリックすると登録の編集ができます。
不要なスケジュールは「削除」をクリックすると削除ができます。



新たにグループを登録する場合は、リストビューから「スケジュールの追加」をクリックし、新たに作成したグループを登録してください。

6. お問い合わせ先

製品のお問い合わせは下記にご連絡を下さい。

株式会社 HY-システム

電話番号:072-225-4001

メール:info@hy-system.co.jp

営業時間:9時30分～18時30分